

सुन्दर नेपाल संस्था वीरेन्द्रनगर ड सुर्खेत
वार्षिक दरभाउ पत्र (मूल्यसूची) फारम
आ.व. ढण्डण/ण्डण

- ज) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको नाम:.....
- द) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको ठेगाना:.....
- घ) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको प्यान/भ्याङ्क नं:.....
- ड) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको प्रोपराइडरको नाम :.....
- छ) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको सम्पर्क व्यक्तिको नाम:.....
- ट) दरभाउ पत्र दाता/फर्मको फोन नं.....
- ठ) सम्पर्क व्यक्तिको सम्पर्क विवरण
- व्यक्तिको नाम मोबाईल नं.....
- व्यक्तिको नाम..... मोबाईल नं.....
- ड) आ.व.ढण्डण/ण्डण को लागी खरिद गरिने बस्तु तथा सेवाको अनुमानित विवरण

ढ) विशेष ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

- म्याद नाशी आएका, तोकिएका मापदण्ड पुरा नभएका, रितपूर्वक नआएका, पहिले कुनै कारणाबाद् कालो सुचिमा परेका सेवाप्रदायकहरुको दरभाउ पत्रलाई स्वीकृत गर्न सकिने छैन । कुनै पनि सामान वा सेवाको दरभाउ पत्रलाई पुर्ण वा आंशिक रुपमा स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार संस्थामा निहित रहनेछ ।
- जुन फर्मको नामबाद् दरभाउ पत्र पेश गरिएको छ सोही फर्मको नामबाद् बिल जारी गर्नुपर्नेछ र सोही फर्मको नाममा बैंक खाता हुनुपर्नेछ ।
- माथि उल्लेखित सम्बन्धित कार्यको अनुभव भएमा सोको प्रमाण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपी ।

ण) पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु

- जुन फर्मको नामबाद् दरभाउ पत्र पेश गरिएको छ सोही फर्मको नेपाल सरकारको सम्पूर्ण कानूनी प्रावधानहरु (फर्म दर्ता, फर्म नविकरण, एब्लरख्ट दर्ता र कर चुक्ता) प्रमाणहरुको प्रतिलिपी

त) प्राथमिकता :

- कम मूल्यमा तोकेको गुणस्तरको सामान वा सेवा तोकेको समयमा उपलब्ध गराउन सक्ने ।
- छट्ट मा सामान वा सेवा उपलब्ध गराउन सक्ने सेवा प्रदायक ।
- पूर्व कार्यको अनुभव ।

सुन्दर नेपाल संस्था वीरेन्द्रनगर ड सुर्खेत
वार्षिक दरभाउ पत्र (मुल्यसूची) फारम
आ.व. हण्डण/ण्डञ्ज

- अन्य कुनै अफर वा सुविधा ।

ज्ञद) यदी कुनै थप अफर वा थप सुविधा ५ भने:

.....

दरभाउपत्र पेश गर्ने

..... (हस्ताक्षर)

नाम थर:

पद:

सम्पर्क नं.

मिति:

श्राप:

(नोदः प्रत्येक पानामा अनिवार्य हस्ताक्षर र श्राप हुनुपर्ने ।)